

# VEJLEDNING TIL TILKNYTNING AF KONTAKTPERSON TIL EN BOOKING I FREDERIKSBERG BOOKINGPORTAL

Det er vigtigt at tilknytte en kontaktperson (træner/instruktør/underviser) til det/de hold, den pågældende kontaktperson er træner/instruktør/underviser for. Dette sikre, at kontaktpersonen (træneren/instruktøren/underviseren), på lige fod med foreningen, får direkte besked ved godkendelse, ændringer, annulleringer af bookinger, samtidig med at den pågældende kontaktperson (træner/instruktør) selv kan oprette, ændre og annullere bookinger.

For at kunne knytte en kontaktperson (træner/instruktør/underviser!) til en booking, skal denne kontaktperson først være oprettet under foreningen: (Gå til side 3 hvis kontaktpersonen, der skal knyttes til en booking, allerede er oprettet!)

booking.frederiksberg.dk/bruger.asp?wkid=frederiksberg

Velkommen Frederiksberg Senior Motion

Min profil Log ud

Velkommen til Frederiksberg bookingportal

FORSIDE FORENINGSOVERSIGT BOOKING NYHEDER KONTAKT

Velkommen Frederiksberg Senior Motion

Rediger oplysninger Rediger webprofil Info om puljer og tilskud

Mine bookinger Rediger kontaktpersoner Sæsonbooking

Nyheder

CORONAVIRUS - LUKKEPERIODE FORLÆNGET  
Oprettet: 12.03.2020  
Alle faciliteter og lokaler er fortsat lukket.  
læs mere

TO SKOLESALE MERE FRA SÆSON 2020-2021  
Oprettet: 07.02.2020  
I sæsonfordelingen til den kommende sæson er der to gymnastiksale mere i spil.  
læs mere

## Opret kontaktperson:

1. Log ind på Frederiksberg Bookingportal:

<https://booking.frederiksberg.dk/>

2. Vælg "Rediger Kontaktpersoner"

## Udfyld de påkrævede felter:

**Opret ny kontaktperson**

Vis kontaktperson på webprofil

Skjul denne person på webprofil

**Kontaktoplysninger**

Roller

Vælg...

Formand  Skjul på webprofil

Kasserer  Skjul på webprofil

Træner / Instruktør  Skjul på webprofil

Bookingansvarlig  Skjul på webprofil

Foreningsansvarlig  Skjul på webprofil

Telefon   Skjul på webprofil

Mobil   Skjul på webprofil

Email   Skjul på webprofil

By   Skjul på webprofil

Postnummer   Skjul på webprofil

Adresse 2   Skjul på webprofil

Adresse   Skjul på webprofil

Brugernavn\*

Kodeord\*

Tilføj kontaktperson

3. Formularen til venstre dukker nu frem på skærmen

4. Vælg skjul denne profil på webprofil, hvis han/hun ønsker at være anonym. Ellers vil kontaktinfo fremgå under foreningsoversigten her: <https://booking.frederiksberg.dk/side.asp?wkid=frederiksberg&side=1&navid=13>, hvor man kan læse nærmere om de enkelte foreninger.

5. Vælg den rolle, der matcher kontakten; træner/instruktør, formand eller kasserer.

6. Udfyld som minimum de 4 felter markeret med en stjerne:

- Navn
- E-mail
- Brugernavn, som foreningen vælger
- Kodeord, som foreningen vælger

7. Tryk "Tilføj Kontaktperson" (ellers gemmer den det ikke!). Kontaktpersonen (og foreningen!) vil nu modtage en e-mail med information om oprettelse af profilen samt brugernavn til bookingportalen.

**Kontaktpersonen er nu oprettet og kan tilknyttes en booking.**

8. OBS: Af sikkerhedshensyn skal kontaktpersonen, første gang han/hun logger ind på bookingportalen, klikke på "glemt log-in", og oplyse den mailadresse, kontaktpersonen er oprettet med (står i e-mail kvitteringen, der bliver sendt). Mail modtages, hvorefter eget kodeord herefter kan laves.

**Glemt login?**

Hvis du har glemt dine login-detajler, kan du indt

E-mail-adresse

Send

Brugernavn

Kodeord

Vis kodeord

Login

Glemt login?

## Tilknyt kontaktperson til en booking:

Velkommen Frederiksberg Senior Motion

FREDERIKSBERG KOMMUNE

Min profil Log ud

Velkommen til Frederiksberg bookingportal

FORSIDE FORENINGSOVERSIGT BOOKING NYHEDER KONTAKT

### Opret seriebooking

Uge	Ugedag	Dato	Starttid	Sluttid	Lokation	Ressource	Status
36	Tirsdag	01-09-2020	08:00	09:00	Frederiksberghallerne Madlokal 1	Ledig	<a href="#">redigér</a>

Rekvisitter

Yderligere oplysninger

Angiv dit fulde navn og evt. din e-mailadresse

Aktivitet

Aktivitet

Beskrivelse

Kontakt

Kontaktperson

Pris

PrisDKK beregner.

Send anmodning

Når der oprettes en enkeltbooking, seriebooking eller sæsonbooking, vil der nu være et ekstra felt, der skal udfyldes. Udover de sædvanlige informationer vedr.

- Ugedag(-e)
- Dato(-er)
- Tidspunkt(-er)

Kan man nu også vælge at udfylde "kontakt". Viste billede er formularen ved oprettelse af en seriebooking, men princippet er det samme for alle typer booking.

Kontakt vælges, når man ønsker at tilknytte en ekstra kontakt (træner!) til bookingen. Kontakter vælges ved at trykke på de hvide felt, og så vil der komme en drop-downliste med foreningens kontaktpersoner. De kontakter, der tilknyttes, vil automatisk modtage information vedr.

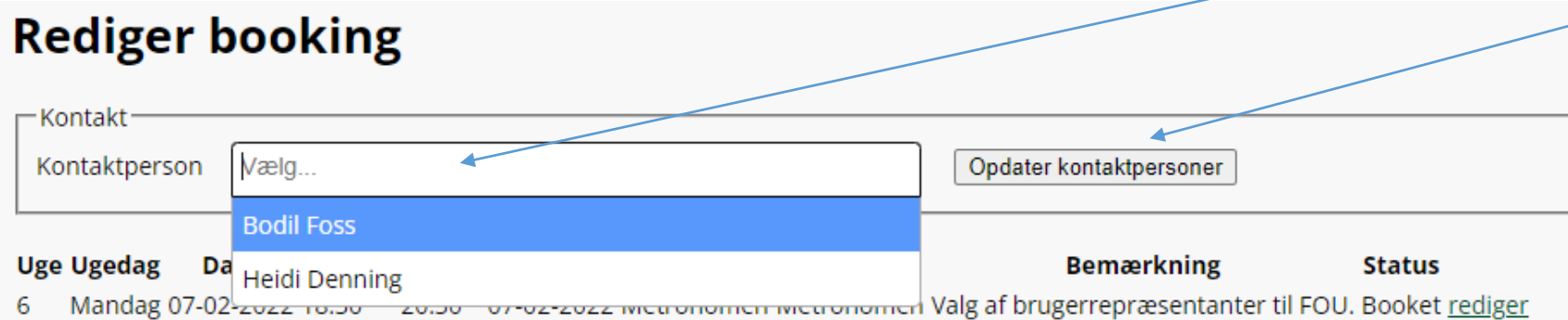
- Godkendelse af den pågældende booking
- Evt. ændringer til den pågældende booking
- Evt. annullering af den pågældende booking

Den tilknyttede kontaktperson vil ligeså have rettigheder til at ændre/slette bookingen.

Det er vigtigt at understrege, at al information vedr. bookingen stadig automatisk går til foreningen (eller den bookingansvarlige, hvis denne rolle er tilknyttet en person). De kontaktpersoner, der vælges her, er dem, som skal have information UDOVER foreningen.

## Tilføj kontaktperson til godkendt eksisterende booking

I Mine bookinger åbnes en godkendt booking ved at vælge "Rediger booking" og anden person vælge på dropdown-listen og ændring gemmes.



The screenshot shows the 'Rediger booking' (Edit booking) interface. At the top, there is a section for 'Kontakt' (Contact) with a 'Kontaktperson' (Contact person) dropdown menu. The dropdown is open, showing two options: 'Bodil Foss' (highlighted in blue) and 'Heidi Denning'. To the right of the dropdown is a button labeled 'Opdater kontaktpersoner' (Update contact persons). Below the contact section is a table with columns for 'Uge' (Week), 'Ugedag' (Day of week), 'Da' (Date), 'Bemærkning' (Remarks), and 'Status' (Status). The first row of the table shows '6', 'Mandag 07-02-2022', '16:50 - 20:50', '07-02-2022', 'metronomen metronomen', and 'Valg af brugerrepræsentanter til FOU. Booket [rediger](#)'.

Uge	Ugedag	Da	Bemærkning	Status
6	Mandag 07-02-2022	16:50 - 20:50	07-02-2022 metronomen metronomen	Valg af brugerrepræsentanter til FOU. Booket <a href="#">rediger</a>