



Winkas Mobil

Dato: 19-05-2025

Kort om Winkas Mobil

Winkas Mobil - er en afmelder App til bookingsystemet, som du kan have på din mobil.

Winkas Mobil giver en let mulighed at afmelde booket tid, som alligevel ikke skal bruges.

Når en booket tid bliver afmeldt, kan andre brugere af Winkas Mobil hurtigt og nemt booke den tid, som netop blev ledig.

Så snart afmeldingen er sket, vil øvrige brugere af modulet få en besked med mulighed for at booke den ledige tid. Booking af den afmeldt tid sker efter først til mølle-princippet.

Afmelding af tider kan ske via smartphone (Android og IOS) eller tablet, hvis du fx som leder, træner eller foreningsbooker finder ud af, at jeres tid i idrætshallen, mødelokalet eller gymnastiksalen i morgen eller næste tirsdag alligevel ikke skal bruges.

For at benytte Winkas Mobil, skal du være oprettet som kontaktperson i din forening.

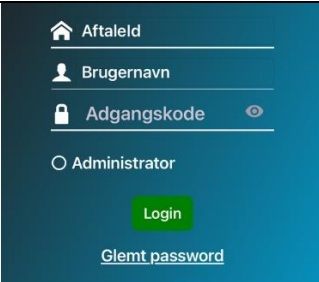
Indhold

Kom godt i gang	2
Første gang du logger ind	2
Notifikationer	3
Menupunkt – Mine abonnementer (på lokationer)	4
Sortering af abonnementer	5
Mine tilbud	6
Sortering af Tilbud	6
Menupunkt – Mine bookinger	8
Sletning af tid.....	8

Kom godt i gang

Fase	Forklaring	Navigation
Installer appen: WinKAS Mobil	Kun tilgængelig for IOS og Android. Kan ikke køre på Windows telefoner.	Google Play (Android): Klik her App Store (IOS): Klik her  WinKAS Mobil WinKAS A/S Designed for iPad Free

Første gang du logger ind

Fase	Forklaring	Navigation
Log ind	OBS, det kræver, at du på forhånd er oprettet som bruger for din forening på booking.frederiksberg.dk . Tryk på + for at oprette login	
Brugernavn og kodeord	1. Indtast Aftale-ID (Licensnr.) Modtages særskilt som godkendt forening eller aftenskole. 2. Brug jeres eksisterende brugernavn og adgangskode fra Booking- og Foreringsportalen. 3. Lad feltet "Administrator" stå tomt - ikke skal udfyldes. 4. Tryk på Login for at komme i gang.	

Notifikationer

Fase	Forklaring	Navigation
Vælg Bruger-menu	Øverst i venstre hjørne	
Find Min Konto	Vælg "Min konto"	 Forside  Mine abonnementer  Mine bookinger  Min konto  Indstillinger
Vælg notifikations	Vælger hvordan du vil modtage notifikationer. <i>Hvis der skal ændres i kontakt oplysningerne skal dette gøres på booking.frederiksberg.dk</i>	Notifikation ☒ App (Denne) ☒ Email 

Menupunkt – Mine abonnementer (på lokationer)

Menupunktet henvender sig til dem, som gerne vil have besked om ledige tider på valgte lokationer og ressourcer.

Fase	Forklaring	Navigation
Vælg Bruger-menu		
Find dine abonnementer	Vælg mine abonnementer	 Forside  Mine abonnementer
Opret abonnement – åbent menupunkt og vælg metode	Tryk på plusset Opret abonnement på enten anvendelse eller lokation.	 
Opret abonnement – via anvendelse	Der kan på listen vælges en eller flere "Anvendelser". Herefter følges trin 1-3 i næste rubrik	
Opret abonnement – via lokation	1. Vælg en lokation 2. Vælg en eller flere ressourcer 3. Klik på fluebenet for at tegne et abonnement på de valgte ressourcer	  

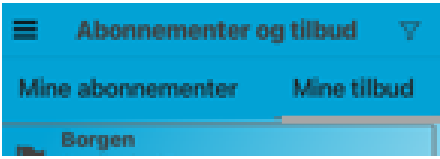
Nu vil de lokationer du abonnere på være at finde under menupunktet 'Mine abonnementer'

Sortering af abonnementer

Vælg Bruger-menu		
Find dine abonnementer	Vælg mine abonnementer	 Forside  Mine abonnementer
Sortering i abonnementer og tilbud	Klik på tragten øverst til højre	
	Ved at klikke på en af lokationerne, vises hvilke ressourcer der er valgt at abonnere på	

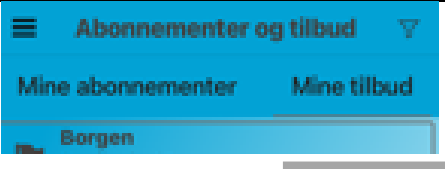
Mine tilbud

Her vises tider på lokationer/ressourcer du abonnerer på, der er blevet afbooket, og som nu er mulige for dig at booke.

Fase	Forklaring	Navigation
Vælg Bruger-menu		
Find dine abonnementer	Vælg "Mine abonnementer"	 Forside  Mine abonnementer
Mine tilbud - Visning	Vælg "mine tilbud". Et tilbud er en tid du kan booke, da den er blevet ledig, og den står under dine abonnementer.	
Booking	Hvis du vil booke den tid du har fået tilbud: 1. Klik på den 2. vælg aktivitet 3. accepter vilkår 4. klik på fluebenet nederst <i>Tiden er nu tildelt din forening. Det er kun foreningen og tilknyttede kontaktpersoner der kan se booking i appen.</i> Du tilknytter en kontaktperson på booking.frederiksberg.dk.	

Sortering af Tilbud

Vælg Bruger-menu		
Find dine abonnementer	Vælg mine abonnementer	 Forside  Mine abonnementer

Mine tilbud - Visning	Vælg "mine tilbud"	
Sortering i abonnementer og tilbud	Klik på tragten øverst til højre	
Sortering	1. Vælg den ønskede lokation. 2. Vælg evt. også en ressource. 3. Perioden kan begrænses. 4. Vis sortering tryk på "Back" Nulstil ved tryk på "Clear".	

Menupunkt – Mine bookinger

Du kan kun se bookinger logget ind som forening, eller hvis du er tilføjet som Kontaktperson på bookingen.

Fase	Forklaring	Navigation
Vælg Bruger-menu		
Find Mine Bookinger	Vælg mine Bookinger	 Forside  Mine abonnenter  Mine bookinger  Min konto
Visning af Mine bookinger	Blå prik = Bookingen er en del af en sæson-/serie-booking Orange prik = Bookingen er en enkeltbooking	
Mine bookinger – Sortering	Ved hjælp af tragten øverst til højre, kan du vælge at sortere i tilbud, der skal vises. 1. Vælg den ønskede lokation. 2. Vælg evt. også en ressource. 3. Perioden kan begrænses. 4. Vis sortering tryk på "Back" Nulstil ved tryk på "Clear"	 

Sletning af tid

Mine bookinger – Slet en tid	Swipe til venstre og tryk på papirkurv. Det er kun muligt at afbooke en enkelt tid.	
------------------------------	--	--